



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วย พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริหารของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ในฐานะหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และเพื่อความสะดวกของประชาชนในการมาติดต่อขอรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอในการมาติดต่อขอรับบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งประชาชนสามารถขอรับคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ในวัน - เวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง www.huayangbuayai.go.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายสมปอง จันปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ที่ ๑๙๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ตามที่ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยให้พิจารณากระบวนการงานที่ประชาชนติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุมัติ การรับแจ้ง การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำกระบวนการงาน จำนวน ๒๗ กระบวนการงาน ดังนี้

๑. งานจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๒. งานจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๓. งานจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๔. งานขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๕. งานขอรับใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒
๖. งานขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
๗. งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๘. งานขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
๙. งานแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๑๐. งานแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๑๑. งานแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๑๒. งานแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๑๓. งานขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๑๔. งานรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๕. งานลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๑๖. งานลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๗. งานขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)
๑๘. งานขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙. งานขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
๒๐. งานขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)
๒๑. งานขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๒. งานขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๓. งานชำระภาษีป้าย
๒๔. งานรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๒๕. งานขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒๖. งานอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและสิ่งปฏิกูล
๒๗. งานรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสมปอง จันปัญญา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนาวงศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายประสงค์ เลื่อมใส	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายธีรวัฒน์ ทุดปอ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นางวไลรัตน์ แสนโชติ	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๖. นางสุภิรดา ภูสีลิตร	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายโกวิท ลครพล	หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางอุทุมพร ชาญขำนิ	หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม ติดตาม ดูแล ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

คณะกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และเก็บรักษาความปลอดภัยการเข้าถึงและการเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

๑. นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนาวงศา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	ประธานกรรมการ
๒. นายประสงค์ เลื่อมใส	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายธีรวัฒน์ ทุดปอ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔. นางวไลรัตน์ แสนโชติ	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๕. นางสุภิรดา ภูสีลิตร	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางอุทุมพร ชาญขำนิ	หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๗. นายโกวิท ลครพล	หัวหน้าส่วนสวัสดิการ	กรรมการ
๘. นางสาวกานต์รวี อุดมไชย	นิติกร	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาพร นามบรรลือ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ อย่างถูกต้อง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ
เรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากพบปัญหาและอุปสรรคในการ
ดำเนินการให้รายงานผู้บริหาร ทราบ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายสมปอง จันปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง