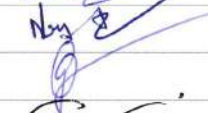
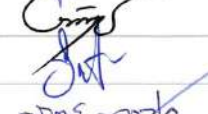
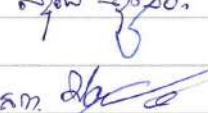
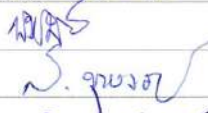
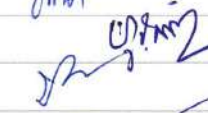
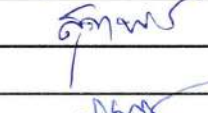
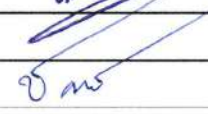


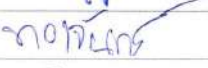
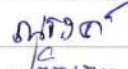
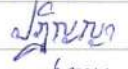
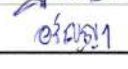
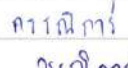
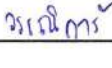
บัญชีลงชื่อเข้าประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	นายอิทธิพร ปุราชะโก	ปลัด อบต.ห้วยยาง		
๒	นายประสงค์ เลื่อมใส	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางกัลยา เรืองรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางอุทุมพร ชาญขำนิ	ผอ.กองการเกษตร		
๕	นายโกวิท ลครพล	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๖	นางสาวสุนทร ดีสวน	นักวิชาการศึกษา		
๗	นางสุภาภรณ์ ทุดปอ	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นางสาวธัญนิษา อางจุฬา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๙	จำสืบท มานนท์	เจ้าพนักงานป้องกัน		
๑๐	นางพัชรมณต์ นามวันสา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวสุภาวดี พิศนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๒	นางปณยาพร พรหมววัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๓	นางสาวชนิกา พลยางนอก	จพง.การเงินและการบัญชี		
๑๔	นางวีณา แสนกันหา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	นายภูวดิต โรจชัยภูมิ	นายช่างโยธา		
๑๖	นางสาวปาริชาติ จันปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางสาวสุภาพร นามบรรลือ	นักพัฒนาชุมชน		
ลูกจ้างประจำ				
๑๘	นางสมสมร วงษ์จันลา	นักจัดการงานทั่วไป		
ครู				
๑๙	นายชินกร วรรณเดช	ครู		
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๐	นายชัชวาล ชื้อสัดย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๑	นางสาวนิตยา ยศมิด	ผช. จพง. จัดเก็บรายได้		
๒๒	นางสาวลินดา บำรุงภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๓	นางจันทิมา ทับอาสา	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๔	นางสาววิจิตรา วงศ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๕	นางสาววันวิสา ชัยภูธร	คณงานทั่วไป		
๒๖	นางสาวลัดดา แสงอรุณ	คณงานทั่วไป		
๒๗	นางสาวสายจันทร์ ศรีนอก	คณงานทั่วไป		
๒๘	นางสาวทองจันทร์ ดินอก	แม่บ้าน		
๒๙	นายอุทัย จันภิรมย์	คณงานทั่วไป		
๓๐	นายธนวรรตต์ ศิริเวช	พนักงานขับรถยนต์		
๓๑	นายทองพูล สีทองแก้ว	ยาม		
๓๒	นายณรงค์ ศรีกุลศล	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ		
๓๓	นายปวิญญา พรหมชา	คณงานประจำรถบรรทุกน้ำ		
๓๔	นางสาวอริญญา แสงวันดี	คณงานทั่วไป		
พนักงานจ้างเหมาบริการ				
๓๕	นางสาวพรศรี พามี	จ้างเหมาบริการ		
๓๖	นางสาวกรรณิการ์ มงคลล้ำ	จ้างเหมาบริการ		
๓๗	นางสาววรรณิการ์ สารพวง	จ้างเหมาบริการ		

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง มาครบองค์ประชุมแล้ว ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 นายอิทธิพร ปุราชะโก ถ้าที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดประชุมครับ
 ปลัด อบต.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอทราบ
 ๑. เรื่องการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับ
 เงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย อิทธิพร ปุราชะโก ด้วยจังหวัดนครราชสีมา แจ้งกำหนดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ
 ราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
 จอหอ จึงเชิญทุกคนประชุมในวันนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินในครั้งนี้
 สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอ
 ขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนและวิธีการ
 ประเมิน ดังนี้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนด
 มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
 เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ
 พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘
ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและ
 ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อ
 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มิเหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณากำหนด ระยะเวลาในการยื่นตามที่เห็นสมควร

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง เสนอไว้ดังนี้

กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

กิจกรรมดีเด่น : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตำบลห้วยยาง

(๒) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีคะแนนทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตาม ตัวชี้วัด จำนวน ๙๐ คะแนน แบ่งเป็น ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาของ อบท. ๓๐ คะแนน

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ๒๕ คะแนน

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ๑๕ คะแนน

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ๒๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติ ราชการ (Core Team) ของทุกด้านรวมกัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยให้ได้รับ ประเมินตามสัดส่วน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี	คะแนนที่ได้
มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐
มากกว่า ๗๕ - ๘๐ คะแนน	๘
มากกว่า ๗๐ - ๗๕ คะแนน	๖
มากกว่า ๖๕ - ๗๐ คะแนน	๔
มากกว่า ๖๐ - ๖๕ คะแนน	๒
ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	๐

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ๘๙.๔๕ คะแนน คิดเป็นสัดส่วน ๑๐ คะแนน

(๔) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินฯ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของ ปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเป็นต้นไป

- องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจัดสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจให้เรียบร้อย โดยมีคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๙๔.๕๐

- องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำแบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอรับการประเมินเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการที่แต่งตั้งทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเข้ารับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการต่อคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดนครราชสีมา กำหนดตรวจประเมินสำหรับอำเภอบัวใหญ่ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

เราผ่านขั้นตอนต่าง ๆ หมดแล้วเหลือเพียงการตรวจประเมิน จึงขอมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละด้าน ดังนี้

มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ = นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ = ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร

มติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ = ผอ.กองคลัง

มติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร = นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ที่มีรายชื่อ คือผู้รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่รวบรวมแต่ละมติให้เรียบร้อย ซึ่งในแต่ละมติจะเกี่ยวข้องกับหลายส่วน คนอื่น ๆ ที่มีข้อตรวจที่เกี่ยวข้องก็ต้องทำเรื่องของตัวเอง ส่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละมิตีรวบรวมให้เรียบร้อย ขออะไรไปก็ให้ช่วยกันรวบรวม ก็ขอความร่วมมือทุกคนได้ช่วยกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอิทธิพร ปุราชะโก
ปลัด อบต.

๒. ขอฟิจารณำกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ขอกำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ จึงขอกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๑.๑ ด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๒ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๓ ด้านการใช้งบประมาณ และด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๔ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๒. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่เกิดเป็นรูปธรรม

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ด้านการใช้ทรัพยากร

๒.๑.๑ กำหนดเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (ทุกส่วนราชการ)

๒.๑.๒ ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน (ทุกส่วนราชการ)

๒.๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน (ทุกส่วนราชการ)

๒.๑.๔ ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน
รายปีงบประมาณ (ทุกส่วนราชการ)

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๒.๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในแต่ละด้าน
เช่น website, facebook, line ฯลฯ ให้เกิดความชัดเจน (ทุกส่วนราชการ)

๒.๒.๒ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ (ทุกส่วนราชการ)

๒.๒.๓ ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน
รายปีงบประมาณ (ทุกส่วนราชการ)

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) การป้องกันการทุจริต
(ทุกส่วนราชการ)

๒.๓.๑ จัดประชุมระดับความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนราชการในการ
ป้องกันการทุจริต (ทุกส่วนราชการ)

๒.๓.๒ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดมาจัดทำแผนฯ (สำนัก
ปลัด)

๒.๓.๓ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ทุกส่วน
ราชการ)

๒.๓.๔ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน (ทุกส่วนราชการ)

๒.๓.๕ กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม (สำนักปลัด)

๒.๓.๖ ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(สำนักปลัด)

๒.๓.๗ ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือนและ
รายปี (ทุกส่วนราชการ)

มติที่ประชุม

รับทราบ

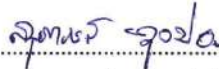
ระเบียบวาระที่ ๔

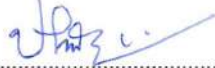
เรื่องอื่น ๆ

นายอิทธิพร ปุราชะโก
ปลัด อบต.

มีใครจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ.....
ถ้าไม่มีใครเสนออะไรแล้ว ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสุภาภรณ์ ทุดปอ)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ตรวจบันทึกการประชุม
(นายประสงค์ เลื่อมใส)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ตรวจบันทึกการประชุม
(นายอิทธิพร ปุราชะโก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ลงชื่อ..........ตรวจบันทึกการประชุม
(นายอิทธิพร ปุราชะโก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง