



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ที่ นม. ๘๕๔๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนนและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรณต์ นามวันสา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นายประสงค์ เลื่อมใส)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพร ปุราชะโก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ความเห็นของ นายก อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายประสาสน์ เกษนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ ประกอบด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผลประเด็นในการประเมิน และวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการประเมินได้ใช้การศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑
ประเด็นที่ต้องพัฒนา	๕

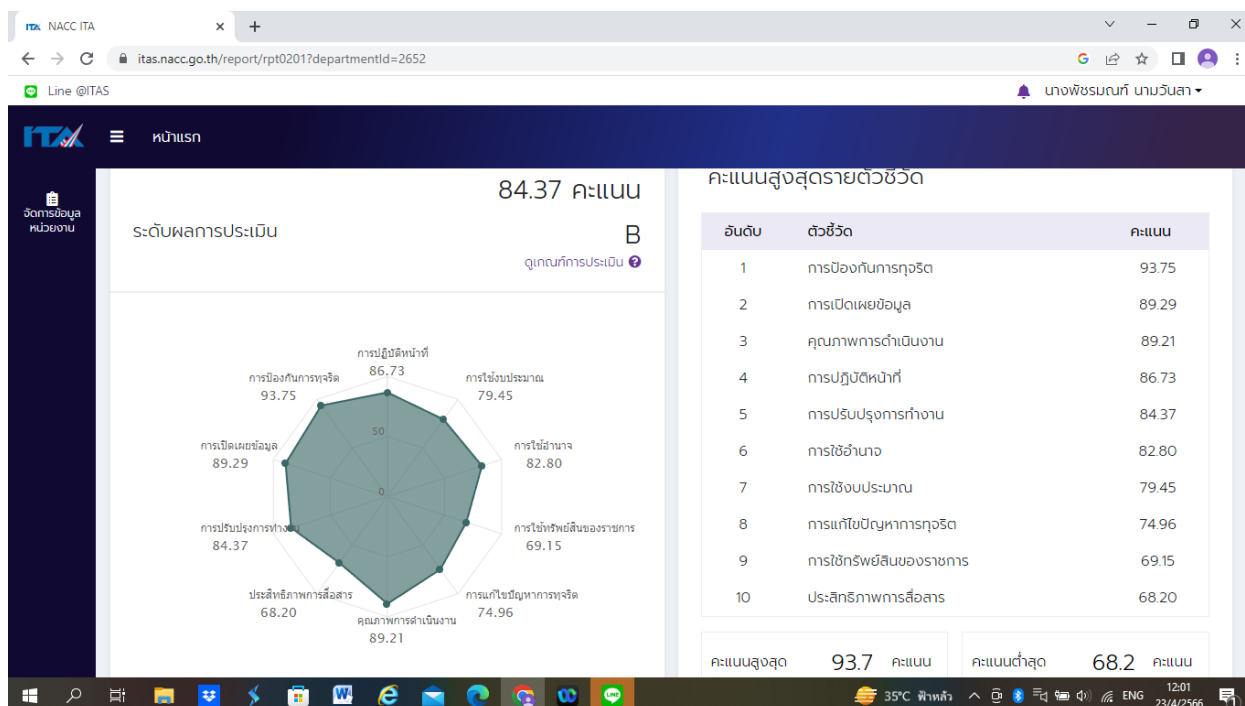
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ซึ่งถือว่าการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอยาง จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอยาง จังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๔.๓๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ B เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดตามลำดับมากที่สุด ถึงน้อยที่สุด ดังนี้



ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๗๓
๒. การใช้งบประมาณ	๗๙.๔๕
๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๘๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๙.๑๕
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๙๖
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๙๑
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๘.๒๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๗๓
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๙
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๙๓.๗๕ คือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๖๘.๒๐ คือตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓.การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมิน การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือมาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็น ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่ว่า กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๙๑เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่การบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ ปิดเบี่ยงข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงใน การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๒๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยได้คะแนน ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

๓.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยได้คะแนน ๗๙.๔๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานตัวเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ หน่วยงานควรดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยได้คะแนน ๘๒.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย และการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยได้คะแนน ๖๙.๑๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๓.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยได้คะแนน ๗๔.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ทั้งนี้ หน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน

๓.๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยได้คะแนน ๖๘.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางหลากหลายสามารถเข้าถึงได้ ง่าย ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

๓.๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยได้คะแนน ๘๔.๓๗ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามาส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๔.ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง มีคะแนนรวม ๘๔.๓๗ อยู่ในระดับ B มีรายละเอียดผลคะแนนการ ประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนน ๗๘.๖๒ ซึ่งหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และหน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนน ๘๐.๕๙ ซึ่งหน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือ จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงาน ดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนน ๙๑.๕๒ การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕.ประเด็นที่จะพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด) มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.การใช้งบประมาณ	๑ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๒ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริมการเกษตร -กองสวัสดิการและสังคม	
๒.การใช้อำนาจ	๑ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒ การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริมการเกษตร -กองสวัสดิการและสังคม	
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งกำกับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๔.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑ การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ๒ การจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย ๓ การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร -กองสวัสดิการและ สังคม	

๕.๒ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๑.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึง ข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร -กองสวัสดิการและ สังคม	
๒.การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑ การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒ การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการได้โดยสะดวก	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร -กองสวัสดิการและ สังคม	

ข้อ ๖ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การใช้งบประมาณ	๑ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๒ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน - ปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒.การใช้อำนาจ	๑ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการทำงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒ การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการพร้อมทั้ง ประกาศให้ ประชาชนและ พนักงานเจ้าหน้าที่ รับทราบ	กองคลัง	ต.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
๔.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑ การมุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อม ให้บริการประชาชน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ๒ การจัดทำ มาตรการการป้องกัน และมีระบบการ ติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการณ์ทุจริต อย่างชัดเจนและ เปิดเผย ๓ การเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความ คิดเห็นและการ ติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่ายและสะดวก	๑. สร้างการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ต่อการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน ๒.จัดทำประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร -กองสวัสดิการ และสังคม	ต.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เพิ่มประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร -กองสวัสดิการ และสังคม	ต.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
๖. การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	- แนวทางการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ - ประกาศขั้นตอน การดำเนินงาน - เทคโนโลยีที่ นำมาใช้ในการ ดำเนินงาน/ การ ให้บริการ - ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชนผู้มาติดต่อ	- ประชุมแนวทางการ พัฒนาการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ เพื่อ รับทราบ ปัญหา ในทางปฏิบัติ และ ร่วมหาแนวทางแก้ไข - นำเทคโนโลยีมา ปรับใช้กับการ ให้บริการ -ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษาฯ -กองส่งเสริม การเกษตร -กองสวัสดิการ และสังคม	ต.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

บัญชีชื่อเข้าประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง						
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖						
เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕						
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง						
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร						
๑	นายประสาน	เกษนอก	นายก อบต.ห้วยยาง	ประสาน	เกษนอก	
๒	นายศิริพงษ์	ขอเสริมกลาง	รองนายก อบต.	ศิริพงษ์	ขอเสริม	
๓	นายจิระศักดิ์	วงศ์ขาลี	รองนายก อบต.	จิระศักดิ์	วงศ์ขาลี	
๔	นายสุภชัย	นาล่อง	เลขานุการนายก อบต.	สุภชัย	นาล่อง	
พนักงานส่วนตำบล						
๕	นายอธิภัทร	ปราชะโก	ปลัด อบต.ห้วยยาง	อธิภัทร	ปราชะโก	
๖	นายประสงค์	เลื่อมใส	หัวหน้าสำนักปลัด	ประสงค์	เลื่อมใส	
๗	นางกัลยา	เรืองรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กัลยา	เรืองรังษี	
๘	นางอุทุมพร	ชาญชำนาญ	ผอ.กองการเกษตร	อุทุมพร	ชาญชำนาญ	
๙	นายโกวิท	ลครพล	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	โกวิท	ลครพล	
๑๐	นายพนดล	บัวขจร	ผอ.กองช่าง	พนดล	บัวขจร	
๑๑	นางสาวสุนทร	ดีสวน	นักวิชาการศึกษา	สุนทร	ดีสวน	
๑๒	นางสุภาภรณ์	ทุตปอ	นักทรัพยากรบุคคล	สุภาภรณ์	ทุตปอ	
๑๓	นางสาวธัญญา	อาจจุฬา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธัญญา	อาจจุฬา	
๑๔	นางสาวชลธิชา	แหลมไธสง	นิติกร	สาวชลธิชา	แหลมไธสง	
๑๕	จำสืบท มานนท์	กงชัยยา	เจ้าพนักงานป้องกัน	จำสืบท	กงชัยยา	
๑๖	นางพัชรมณต์	นามวันสา	เจ้าพนักงานธุรการ	พัชรมณต์	นามวันสา	
๑๗	นางสาวสุภาวดี	พิศนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สุภาวดี	พิศนอก	
๑๘	นางปณยาพร	พรมมาวัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปณยาพร	พรมมาวัน	
๑๙	นางสาวรัชชาภา	ด้วงจอกนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	รัชชาภา	ด้วงจอก	
๒๐	นางสาวชนิภา	พลยางนอก	จพง.การเงินและการบัญชี	ชนิภา	พลยางนอก	
๒๑	นางวีณา	แสนกัณหา	เจ้าพนักงานพัสดุ	วีณา	แสนกัณหา	
๒๒	นายภูวดิต	โรงชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ภูวดิต	โรงชัยภูมิ	
๒๓	นางสาวปาริชาติ	จันปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปาริชาติ	จันปัญญา	
๒๔	นางสาวสุภาพร	นามบรรลือ	นักพัฒนาชุมชน	สาวสุภาพร	นามบรรลือ	
ลูกจ้างประจำ						
๒๕	นางสมสมร	วงศ์จันลา	นักจัดการงานทั่วไป	สมสมร	วงศ์จันลา	
ครู						
๒๖	นายชินกร	วรรณเดช	ครู	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๗	นางสาวนิตยา	ยศมิต	ผช. จพง. จัดเก็บรายได้	นิตยา	ยศมิต	
๒๘	นายณัฐวัฒน์	ดีสกุลวงษ์	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ณัฐวัฒน์	ดีสกุลวงษ์	
๒๙	นางสาวลินดา	บำรุงภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	
๓๐	นางสาววิจิตรา	วงศ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	
๓๑	นางสาวทิพากร	ลมสูงเนิน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๒	นางสาววันวิสา	ชัยภูธร	คนงานทั่วไป	วันวิสา	ชัยภูธร	
๓๓	นางสาวลัดดา	แสงอรุณ	คนงานทั่วไป	สาวลัดดา	แสงอรุณ	
๓๔	นางสาวสายจันทร์	ศรีนอก	คนงานทั่วไป	สายจันทร์	ศรีนอก	
๓๕	นางสาวทองจันทร์	ดินอก	คนงานทั่วไป	สาวทอง	ดินอก	
๓๖	นายอุทัย	จันภิรมย์	คนงานทั่วไป	อุทัย	จันภิรมย์	
๓๗	นายทองพล	สีทองแก้ว	ยาม	-	-	
๓๘	นายณรงค์	ศรีกุศล	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	ณรงค์	ศรีกุศล	
๓๙	นายปฎิญา	พรมชา	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	ปฎิญา	พรมชา	
๔๐	นางสาวอรัญญา	แสงวันดี	คนงานทั่วไป	สาวอรัญญา	แสงวันดี	
พนักงานจ้างเหมาบริการ						
๔๑	นางสาวพรศรี	พามี	จ้างเหมาบริการ	พรศรี	พามี	
๔๒	นางสาวกรรณิการ์	มงคลล้ำ	จ้างเหมาบริการ	กรรณิการ์	มงคลล้ำ	
๔๓	นางสาววรรณิการ์	สารพวง	จ้างเหมาบริการ	วรรณิการ์	สารพวง	
๔๔	นายสุรศักดิ์	ประภาวิชา	จ้างเหมาบริการ	สุรศักดิ์	ประภาวิชา	
๔๕	นางสาวปาริชาติ	พันกลาง	จ้างเหมาบริการ	ปาริชาติ	พันกลาง	

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง มาครบองค์ประชุมแล้ว
นายประสาสน์ เกษนอก นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน กล่าวเปิดประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประสาสน์ เกษนอก ขอเชิญท่านปลัด ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระครับ

นายก อบต.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๑. เรื่องการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับ
เงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายอธิภัทร ปุราชะโก เรื่องการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับ
ปลัด อบต. เงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(โบนัส) ก็ฝากทุกกองให้ไปเตรียมเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องนะครับ ก็คงเหมือนทุกปีที่ผ่านมา
ปีนี้เราตรวจในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
จอหอ ให้ใช้แบบประเมินเดิมนะครับ ถ้ามีเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบ ก็ให้พวกเรา
เตรียมให้พร้อม คนที่ทำหน้าที่ไปตรวจชี้แจงก็ประมาณ ๗ - ๘ คน เท่าเดิม เดียวให้หัวหน้า
ประสงค์ มอบหมายครับ

นายประสงค์ เสื่อมใส ในเรื่องการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับ
หัวหน้าสำนักปลัด เงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หรือการตรวจโบนัสนะครับ ตามที่เราจะตรวจโบนัส ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ มีทั้งหมด ๔ ด้านนะครับ ขอมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก
ดังนี้ครับ

ด้านที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

มอบหมายให้นกวิเคราะหนโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ด้านที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

มอบหมายให้กองสวัสดิการสังคม และส่งเสริมการเกษตร

ด้านที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มอบหมายกองคลัง

ด้านที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ที่ประชุม รับทราบ

มอบหมายนักทรัพยากรบุคคล กับนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒. แนะนำพนักงานใหม่

นายประสงค์ เลื่อมใส หัวหน้าสำนักปลัด เรามีพนักงานใหม่มาปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ขอเชิญแนะนำตัว ต่อที่ประชุม ครับ

๑. นายณัฐวัฒน์ ดีสกุลวงษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. นางสาวทิพากร ลมสูงเนิน พนักงานจ้างเหมาบริการ ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓. นายสุรศักดิ์ ประภาวิชา พนักงานจ้างเหมาบริการ ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. นางสาวปาริชาติ พันกลาง พนักงานจ้างเหมาบริการ ช่วยกองส่งเสริมการเกษตร สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๓. แนวทางราชการจากอำเภอบัวใหญ่

นายประสาสน์ เกษนอก นายก อบต. ขอเชิญท่านรองศิริพงษ์ ขอเสริมกลาง ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการ ที่ได้จากการประชุม ส่วนราชการต่อที่ประชุมครับ

นายศิริพงษ์ ขอเสริมกลาง ตามที่ผมได้ประชุมก็มีข้อราชการหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลของเรา รองนายก อบต.

๑. เรื่องยาเสพติด
๒. เรื่องขยะเปียก
๓. เรื่องการบริจาคโลหิต

มารับบริจาคที่อำเภอบัวใหญ่ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ที่ผ่านมา ได้เพียงนายอำเภอบัวใหญ่ จึงอยากเชิญชวนพวกเราทุกคนไปร่วมบริจาคให้มากขึ้น

๔. กรู้น้ำเฝ้า

๕. เรื่องงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน สจ.ได้แจ้งว่าตำบลห้วยยางได้งบประมาณซ่อมแซมถนนลาดยางเส้นทางบ้านหนองหญ้าปล้อง - ด้านข้าง งบประมาณ ๗ ล้านบาทบาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖๕

นายอริภัทร ปุระชะโก ปลัด อบต. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๖๕ บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ห้วยยาง อำเภอห้วยยาง จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๔.๓๗ คะแนน
ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ B เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด
ตามลำดับมากที่สุด ถึงน้อยที่สุด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๗๓
๒. การใช้งบประมาณ	๗๙.๔๕
๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๘๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๙.๑๕
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๙๖
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๙๑
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๘.๒๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๗๓
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๙
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๙๓.๗๕ คือตัวชี้วัดที่ ๑๐
การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่ ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด
เท่ากับ ๖๘.๒๐ คือตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยได้คะแนน ๖๘.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน
การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ
สื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน
ผ่านช่องทางหลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการ
เข้าใช้งาน

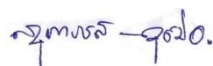
จากผลคะแนนการประเมิน ผมอยากให้ทุกคนได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานในด้านการสื่อสาร
หรือการให้บริการกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ ให้สามารถมารับบริการได้อย่างได้เข้าใจและ
เพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากขึ้น

ที่ประชุม
รับทราบ

นายอิทธิพร ปุราชะโก มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ปลัด อบต.

ที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุภาภรณ์ ทุดปอ)

นักทรัพยากรบุคคล



ลงชื่อ.....ตรวจบันทึกการประชุม

(นายประสงค์ เลื่อมใส)

หัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ.....ตรวจบันทึกการประชุม

(นายอิทธิพร ปุราชะโก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง



ลงชื่อ.....ตรวจบันทึกการประชุม

(นายประสาสน์ เกษนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง